



AGENDA DE TRABAJO

Versión: 01

AGENDA	Lugar:	EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ASEO DE CANDELARIA ESP
	Fechas:	Junio XXX (Pte Confirmar Fechas con el Cliente) de 2026
	Intensidad:	32 horas.
	Horario:	De 1:00 p.m. 5:00 p.m
	Instructor:	Julián Andrés Ortega Paredes
	Participantes:	Funcionarios de Emcali
	Justificación	
	Mejorar la calidad, el desempeño y la competitividad es una exigencia creciente para las organizaciones en el mundo, por lo cual las respuestas a esta exigencia han sido muy variadas a lo largo de los años.	
	Evaluar los procesos con el fin de mejorar las operaciones de una organización y alcanzar sus objetivos, hacen de las auditorias uno de los procesos más importantes en los modernos Sistemas de Gestión, que permite detectar la verdadera mejora continua de los procesos, identificar riesgos, permite generar ahorros y utilidades para la organización.	
	DE	Las auditorias tienen indudables ventajas para la organización, posibilitando los siguientes beneficios:
TRABAJO	<ul style="list-style-type: none">- Tomar decisiones con base a la situación de la gestión de calidad mostrada por las auditorias.- Permiten obtener una comparación de los procedimientos de gestión de calidad que la organización tiene documentados con las prácticas observadas.- Identifica las mejoras existentes en los diferentes procesos de gestión de la calidad de la organización.- Lograr mejora en la comunicación interna.- Descubrir posibles oportunidades en lo referente a eliminación de residuos, lo cual es un aspecto que juega especial importancia en la eficiencia de la fabricación.- Identificar deficiencias en la forma en que los diferentes procesos de la organización han sido definidos.	



Regional Valle

Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria - ASTIN

AGENDA DE TRABAJO

Código:
9230-FP-F-200

Versión: 01

Página

- Plantear las acciones correctivas y preventivas a aplicar a fin de poner solución a las no conformidades detectadas.
- Controlar que la aplicación de tales acciones correctivas y preventivas se ha realizado de manera efectiva y en el tiempo adecuado.
- Proponer recomendaciones para optimizar las prácticas de gestión de la calidad, logrando reducir costes.
- Promover la mejora continua de los procesos de la organización, pues mediante las acciones correctivas y eliminación de problemas en conjunto con las acciones preventivas, es posible obtener importantes beneficios en el

Objetivo General

Identificar los procesos de auditorías internas en las organizaciones, a partir de la Norma ISO 19011:2018."Directrices para la Auditoria de los Sistemas de Gestión" que establece métodos y técnicas que le permitan conducir auditorias de sistemas de gestión.


Objetivos Específicos

- Identificar las fases del proceso de Auditoría del Sistema de Gestión.
- Identificar los principales conceptos de auditoria.
- Reconocer los métodos y técnicas para realizar auditorías internas.
- Reconocer los elementos de un Plan de Auditoria.
- Preparar Listas de Verificación con enfoque en procesos.
- Elaborar la agenda para una reunión de apertura.
- Identificar tipos de hallazgos de auditoria y clasificarlos.


Metodología:

La metodología está dada por la combinación de diferentes estrategias pedagógicas tales como:


- La participación entre el instructor y el aprendiz sobre un

 Regional Valle	Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria - ASTIN AGENDA DE TRABAJO	Código: 9230-FP-F-200 Versión: 01 Página
---	--	---


	determinado tema. <ul style="list-style-type: none"> - Exposiciones de parte del instructor referentes al tema. - Actividades lúdicas de presentación y conocimiento cuyo objetivo es crear grupos de trabajo, buscando afinidades y cohesión. - Actividades por fuera del ambiente de aprendizaje con el fin de aprovechar los espacio de la institución. - Realización de talleres grupales. - Presentación de videos - Estudio de casos para su análisis. - Presentaciones en Power Point
CALENDARIO:	ACTIVIDADES:
JUNIO XX DE 2026	
1:00 PM – 2:30 PM	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en la presentación de la agenda de trabajo y asistentes.
2:30 PM – 3:45 PM	Participar en la Representación gráficamente de un proceso de auditoria con los materiales entregados.
3:45 PM – 4:15 PM	<ul style="list-style-type: none"> • Break
4:15 PM. – 5:00 PM	Participar en la socialización y retroalimentación por parte del instructor.
JUNIO XX DE 2026	
1:00 PM – 2:30 PM	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar terminología referente a las auditorías internas.
2:30 PM – 3:45 PM	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en el taller, juego de Palabras buscando términos y su definición.
3:45 PM – 4:15 PM	<ul style="list-style-type: none"> • Break
4:15 PM. – 5:00 PM	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en la retroalimentación de los términos, definiciones, frases claves en los procesos de auditorías a sistemas de gestión. Retroalimentación por parte del instructor.
JUNIO XX DE 2026	
1:00 PM – 2:30 PM	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer la importancia y las generalidades de las auditorías interna en las organizaciones (Objetivo de realizarlas, Cuándo realizarlas, Frecuencia, Resultados esperados, Tipos de

 Regional Valle	Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria - ASTIN AGENDA DE TRABAJO	Código: 9230-FP-F-200 Versión: 01 Página
---	--	---

	Auditorías, Quiénes intervienen, Características de un auditor, Principios de Auditoría, Funciones y Responsabilidades).
2:30 PM – 3:00 PM	<ul style="list-style-type: none"> • Break
3:00 PM – 4:00 PM	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en el estudio del numeral 9.2 de la Norma ISO 9001:2015 como requisitos de Auditoría Interna.
4:00 PM. – 5:00 PM	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en la retroalimentación por parte del instructor.
JUNIO XX DE 2026	
1:00 PM – 2:30 PM	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las fases de una auditoría (Planificación, Preparación, Ejecución, Informe, Seguimiento).
2:30 PM – 3:45 PM	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en la presentación de la fase de planificación y preparación de la auditoría (Programa de Auditoría, Planes de Auditoría, Revisión Documental, Elaboración de Listas de Chequeo).
3:45 PM – 4:15 PM	<ul style="list-style-type: none"> • Break
4:15 PM. – 5:00 PM	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en el Taller N° 1 Elaboración una Lista de Chequeo para auditoría teniendo en cuenta las directrices dadas por el instructor para reafirmar la metodología referente a la planificación y preparación de la auditoría Interna.
JUNIO XX DE 2026	
1:00 PM – 3:30 PM	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar la fase de ejecución de la auditoría (Reunión de Apertura, Recolección de la Evidencia Objetiva, Reunión de Cierre, Componentes para la redacción de los hallazgos, Redacción de hallazgos)
3:30 PM - 3:45 PM	<ul style="list-style-type: none"> • Break
3:45 PM – 5:00 PM	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en la realización en forma grupal práctica, sobre la metodología para la ejecución de la auditoría Interna.
JUNIO XX DE 2026	
1:00 PM – 2:30 PM	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en la presentación de la fase de Informe de auditoría (Redacción del Informe de Auditoría, Contenido, Reporte de los Hallazgos)
2:30 PM – 3:00 PM	<ul style="list-style-type: none"> • Break

 Regional Valle	Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria - ASTIN AGENDA DE TRABAJO	Código: 9230-FP-F-200 Versión: 01 Página
---	--	---

3:00 PM – 4:00 PM	<ul style="list-style-type: none"> Participar en el Taller N° 2 Elaboración de un Informe de Auditoria teniendo en cuenta las directrices dadas por el instructor.
4:00 PM. – 5:00 PM	<ul style="list-style-type: none"> Participar en la retroalimentación grupal del taller N° 2
JUNIO XX DE 2026	
1:00 PM – 2:30 PM	<ul style="list-style-type: none"> Participar en la presentación de la fase de Seguimiento de la auditoría (Verificación de la eficacia de las acciones)
2:30 PM – 3:45 PM	<ul style="list-style-type: none"> Identificar la metodología para generar planes de acción producto de los hallazgos encontrados en la auditoria Interna.
3:45 PM – 4:15 PM	<ul style="list-style-type: none"> Break
4:15 PM. – 5:00 PM	<ul style="list-style-type: none"> Participar en el Taller N° 3 Realiza las fases de auditoria, retroalimentación de parte del instructor.
JUNIO XX DE 2026	
1:00 PM – 2:30 PM	<ul style="list-style-type: none"> Identificar la metodología para evaluar el desempeño del equipo auditor.
2:30 PM – 3:45 PM	<ul style="list-style-type: none"> Participar en la Simulación de un caso práctico basado en una auditoría de la calidad: Revisión documental, búsqueda de evidencias, redacción de no conformidades y presentación del informe final.
3:45 PM – 4:15 PM	<ul style="list-style-type: none"> Break
4:15 PM. – 5:00 PM	<ul style="list-style-type: none"> Realizar Integración con los colaboradores sobre las fortalezas y debilidades del curso. Preguntas y aclaración de dudas.
<u>Resultados y/o Productos:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Taller N° 1 - Taller N° 2 - Taller N° 3 - Presentaciones - Casos prácticos - Carteleras 	

 Regional Valle	Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria - ASTIN AGENDA DE TRABAJO	Código: 9230-FP-F-200 Versión: 01 Página
---	--	---

Elaborada por: Julián Andrés Ortega Paredes	Firma:	Fecha: Mayo 20 de 2026
Ajustada por: Luis Eduardo Gómez S.	Firma:	Fecha: